

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 8 от 30 августа 2018 г.

Утверждено
Приказом № 44 от 30.08.2018 г.
Заведующий МДОУ
детский сад № 3 «Грибок»
_____ Н.Н.Волобоева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МДОУ детский сад № 3 «Грибок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Учреждению. или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников.

2.4 Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов образовательного

учреждения в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает, принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение заведующим Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Общее собрание имеет **право**:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению в локальные акты Учреждения;

Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание **ответственно** за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

5.2 В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5.3 Общее собрание действует бессрочно (постоянно). Собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) Педсовета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

5.4 Общее собрание избирает из числа работников Учреждения председателя сроком на 1 год. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

5.5 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8 Общее собрание не имеет право выступать от имени Учреждения.

5.9 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения и обязательны для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания участниками образовательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем собрания и избранным на собрании секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.